



Brześć Kujawski, dnia

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(klasa)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
.....
.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2
w Brześciu Kujawskim
ul. Konarskiego 63

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu
..... (zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału.

Do wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne,
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

Podstawa prawna:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2018r. poz. 939) oraz w oparciu o załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł

Należność proszę wpłacać na konto, nr rachunku: **15 9550 0003 2003 0024 7333 0003**

W tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 2 w Brześciu Kujawskim, ul. Konarskiego 63, 87-880 Brześć Kujawski reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Brześciu Kujawskim, tel. 54 252-13-20, e-mail: sekretariat@zs2.brzesckujawski.pl
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 234 51 78 , mailowo:dane.osobowe@brzesckujawski.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana dziecka danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe, oraz bank, Poczta
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych uniemożliwi realizację wniosku
- 10.Z powyższych praw można skorzystać za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Zespół Szkół Nr 2 w Brześciu Kujawskim, ul. Konarskiego 63, 87-880 Brześć Kujawski lub mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl .
- 11.Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).