



.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica/opiekuna kandydata)

.....

.....  
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Pani Agnieszka Czarniak  
Dyrektor Zespołu Szkół nr2  
w Brześciu Kujawskim

**Wniosek**  
**o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny ...../.....**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów<sup>1</sup>**

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**\* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.**

1. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) – dalej u.p.o., wniosek zawiera dane podane w pkt 1–4 tabeli, natomiast dane w pkt 5 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–4 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 5 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

## „Oświadczenie o zamieszkaniu dziecka/rodzica”

Oświadczam, że:

1. Dziecko .....

(imię i nazwisko)

zamieszkuje pod adresem .....

.....

2. Rodzice .....

(imię i nazwisko)

zamieszkują pod adresem .....

## „Oświadczenie o zameldowaniu dziecka”

Oświadczam, że:

1. Dziecko .....

(imię i nazwisko)

Zameldowane jest pod adresem .....

.....

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### ***Informacja dla rodzica:***

Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Analogicznie, miejsce zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania obojga rodziców, jeżeli razem mieszkają (art. 26 § 1kc). W przypadku, gdy władza rodzicielska przysługuje jednemu rodzicowi lub zostało mu powierzony wykonanie władzy rodzicielskiej wówczas jest to miejsce zamieszkania tego rodzica (art. 26 § 1kc). Jeśli oboje rodzice mają pełną władzę rodzicielską jest nim miejsce zamieszkania tego rodzica, u którego dziecko przebywa (art. 26 § 2). Jeśli dziecko nie przebywa na stałe u żadnego z rodziców (np. wychowuje się u krewnych lub w domu dziecka) w konsekwencji miejsce zamieszkania zostaje określone przez sąd opiekuńczy (art. 26 § 2).

**„Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności kandydata. Burmistrz określa te okoliczności w terminie 14 dni”**

## II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej<sup>2</sup>

(jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa do składania wniosku do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)<sup>3</sup>

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

## III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący na podstawie Uchwały nr XXVII/212/2021 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 28 stycznia 2021r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszych klas szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brześć Kujawski

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły - 5 punktów	dokumentacja szkoły	
2	wielodzietność rodziny kandydata - 4 punkty	oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny, w której wychowuje się kandydat	
3	kandydat objęty kształceniem specjalnym - 5 punktów	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej	
4	niepełnosprawność w rodzinie kandydata - 5 punktów	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
5	miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych kandydata jest w miejscowości, w której położona jest szkoła - 1 punkt	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o miejscu zatrudnienia	

**\* jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium**

2. Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o. wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

3. Zgodnie z art. 156 ust. 2 u.p.o. wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w pkt .....

### Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>4</sup>.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata)

### Załączniki:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół Nr 2 w Brześciu Kujawskim ul. Konarskiego 63, 87-880 Brześć Kujawski reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Brześciu Kujawskim, tel. 54 252-13-20, e-mail: sekretariat@zs2.brzesckujawski.pl
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 234 51 78 , mailowo:dane.osobowe@brzesckujawski.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej szkoły podstawowej
4. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lic c RODO, w zw. ustawą z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe

---

4. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do przedszkola, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Zespół Szkół Nr 2 w Brześciu Kujawskim ul. Konarskiego 63, 87-880 Brześć Kujawski lub mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.
10. Podanie danych osobowych Pana/Pani nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do pierwszej klasy, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.