



Brześć Kujawski, dnia .....

Pani Agnieszka Czarniak  
Dyrektor Zespołu Szkół nr 2  
w Brześciu Kujawskim

**Upoważnienie rodziców do odbioru dziecka z Przedszkola Publicznego nr 2  
w Brześciu Kujawskim przez inne osoby w roku szkolnym ...../.....**

(upoważnić można tylko osoby pełnoletnie)

Upoważniam do odbioru dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

z Przedszkola Publicznego nr 2 następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dow. osobistego	Telefon kontaktowy	W okresie do
1				
2				
3				
4				
5				

*Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, uprawnioną przez nas osobę.*

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

## **Klauzula informacyjna**

### **dla osoby upoważnionej przez rodzica/prawnego opiekuna**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego ul. Konarskiego 63, 87-880 Brześć Kujawski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr 54 2345178 lub adresem e-mail: [dane.osobowe@brzesckujawski.pl](mailto:dane.osobowe@brzesckujawski.pl). Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, serii i nr dokumentu tożsamości oraz nr telefonu przetwarzane są w celu umożliwienia Pani/Panu odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO). Odbiorcami danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres edukacji dziecka lub do czasu wycofania zgody. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania, a także prawo sprzeciwu i żądania zaprzestania przetwarzania i usunięcia swoich danych osobowych jak również przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od rodziców/opiekuna prawnego. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości odebrania dziecka.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

podpisy osób upoważnionych

### **Przetwarzanie danych w przypadku upoważnienia do odbioru dziecka**

W przypadku upoważniania członków rodziny innych niż przedstawiciele ustawowi (np. dziadków dzieci) do odbierania dzieci ze szkoły część placówek wymagała aby ci członkowie rodziny osobiście wyrazili zgodę na upoważnienie ich do takiego odbierania dzieci. Nie było to konieczne.

Szkoła jako administrator danych może bowiem pozyskiwać te dane osobowe nie tylko od samego podmiotu danych ale także od osób trzecich. Rodzice dzieci mogą upoważnić dziadków tych dzieci do odbierania dzieci ze szkoły, podając dane osobowe dziadków. W takiej sytuacji nie jest potrzebne jakiegokolwiek dalsze działanie ze strony dziadków, w szczególności szkoła nie potrzebuje zgody dziadków na przetwarzanie ich danych osobowych. Dziadkowie upoważnieni przez rodziców dziecka mogą zatem odbierać dzieci ze szkoły.

Administrator danych powinien natomiast zwrócić uwagę na kwestię realizacji obowiązku informacyjnego względem osób upoważnionych do przetwarzania danych. Obowiązek ten powinien być zrealizowany w trybie art. 14 RODO. Przykładowo istnieje możliwość wręczenia klauzuli informacyjną podmiotowi danych – za potwierdzeniem odbioru - przy pierwszym odebraniu dzieci ze szkoły ale nie później niż w ciągu miesiąca od pozyskania danych (czyli np. w trzecim tygodniu od złożenia upoważnienia należy już wysłać do podmiotu danych list polecony z klauzulą informacyjną wysłany za potwierdzeniem nadania.