

Standardy Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Brześciu Kujawskim



Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Brześciu Kujawskim z dniem 8 maja 2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich”, których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły i przedszkola, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Podstawową normą obowiązującą w Zespole Szkół nr 2 w Brześciu Kujawskim jest zasada równego traktowania, która opiera się na zapewnieniu wszystkim małoletnim dostępu do edukacji w poszanowaniu ich praw ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników naszej szkoły jest podmiotowe traktowanie dzieci i niedopuszczalne jest ich krzywdzenie.

Dokument ten został oparty na poniższych standardach w celu:

- 1) zwrócenia uwagi personelu Szkoły, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
- 2) określenia zakresu obowiązków pracowników Zespołu Szkół nr 2 w Brześciu Kujawskim w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
- 3) wypracowania adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- 4) wprowadzenia wzmożonej działalności profilaktyczno-wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony dzieci i młodzieży przed przemocą.

STANDARD I: POLITYKA

Zespół Szkół nr 2 w Brześciu Kujawskim ustanowił i wprowadził w życie Standardy Ochrony Małoletnich.

STANDARD II: PERSONEL

Zespół Szkół nr 2 w Brześciu Kujawskim stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie monitoruje i edukuje swoich pracowników.

STANDARD III: PROCEDURY

W Zespole Szkół nr 2 w Brześciu Kujawskim funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

STANDARD IV: MONITORING

Zespół Szkół nr 2 w Brześciu Kujawskim monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich.

**Zespół Szkół nr 2 w Brześciu Kujawskim opracował, przyjął
i wdrożył do realizacji następujące standardy:**

I

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.

1. Kandydat do pracy jest informowany o obowiązujących w placówce Standardach Ochrony Małoletnich.
2. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa oświadczenie o niekaralności m.in. za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych (załącznik nr 1 – Oświadczenie o niekaralności).
3. Pracownik/współpracownik przed ostatecznym zawarciem umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o współpracy, wolontariacie itd. przedkłada w placówce zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, a placówka dokonuje sprawdzenia pracownika/współpracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle

Seksualnym i Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych prowadzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

4. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru lub informacją w aktach pracownika, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

Wszyscy pracownicy placówki są zapoznani z Polityką i Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi w placówce, a nowi pracownicy w ciągu miesiąca od dnia nawiązania stosunku pracy.

II

Procedury reagowania na krzywdzenie, w tym ustalenie planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

W szkole opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego ucznia w formie: przemocy rówieśniczej, przemocy domowej, działania na szkodę dziecka przez pracownika szkoły.

- Wszyscy pracownicy szkoły zostali zapoznani w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich.
- Wszystkim pracownikom został udostępniony wykaz danych adresowych lokalnych placówek pomocowych.
- W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki (wychowawca/ pedagog/psycholog) podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
- Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
- Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko.
- W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy, pedagogowi, bądź psychologowi i dyrektorowi.
- Wychowawca, pedagog i/lub psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.

- Pedagog i/lub psycholog we współpracy z wychowawcą sporządza opis sytuacji szkolnej/przedszkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz opracowują plan pomocy dziecku (załącznik nr 4 - Plan pomocy dziecku w sytuacji ujawnienia krzywdzenia).
- Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące: a) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki; b) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku; c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
- W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor bądź wicedyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).
- Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku (załącznik nr 4) na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga i/lub psychologa oraz innych informacji uzyskanych przez członków zespołu.
- W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny zaprasza/wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może proponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
- Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga i/lub psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
- Pedagog i/lub psycholog, w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji, informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji: Prokuratura, Policja lub Sąd Rodzinny, Ośrodek Pomocy Społecznej bądź– procedury „Niebieskiej Karty”.
- Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga i/lub psychologa dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do Prokuratury/Policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, Ośrodka Pomocy Społecznej.

- Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
- W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka.
- Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik do niniejszych Standardów (załącznik nr 3 – Karta interwencji). Kartę załącza się do dokumentacji, która jest gromadzona przez osobę odpowiedzialną za Standardy w placówce.
- Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych dowiedziały się o krzywdzeniu dziecka lub mają inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz obowiązującym prawem.

III

Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe.

- Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa na szkodę ucznia do odpowiednich służb oraz zawiadamiania Sądu Rodzinnego jest dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
- W przypadku podjęcia przez personel szkoły informacji, że uczeń może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację osobie (pedagog/psycholog/dyrektor), która sporządza kartę dokumentowania zdarzeń. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z odpowiednią procedurą.
- Każdy pracownik, który powziął informację o podejrzeniu przemocy domowej wobec dziecka, jest zobowiązany i uprawniony do samodzielnego wszczynania procedury „Niebieskie Karty”.
- W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie Sądu Rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.
- W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.

- Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Standardów w placówce, którą jest Aleksandra Nowak.
- Osoba odpowiedzialna gromadzi dokumentację związaną ze Standardami, w tym prowadzi rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, który zawiera: datę, personalia osoby zgłaszającej, personalia dziecka. Do rejestru dołącza się: notatki służbowe, kartę interwencji oraz plan pomocy dziecku w sytuacji ujawnienia krzywdzenia.
- Dokumentacja dotycząca Standardów przechowywana jest w dokumentacji pedagoga.

IV

Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.

Relacje personelu z dziećmi:

- Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji reakcji personelu.
- Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa oraz swoich kompetencji.
- Zasady bezpiecznej relacji obowiązują wszystkich pracowników szkoły, oraz wszystkie osoby z zewnątrz wchodzące do szkoły mające kontakt z dziećmi.

Zasady komunikacji z dzieckiem/ucniem:

Podczas komunikacji z dzieckiem/ucniem personel:

- W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
- Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
- Nie wolno zawstydzać, upokarzać, krzyczeć, lekceważyć i obrażać dziecka.
- Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieupoważnionych, w tym wobec innych dzieci.
- Podejmując decyzję dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to jest możliwe.

- Nie wolno zachowywać się wobec dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszenie, przymuszanie, groźby).
- Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą na ten temat porozmawiać z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem lub nauczycielem, do którego mają zaufanie

Kontakt fizyczny z dziećmi:

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu. Jest on odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).

Dopuszczalnym zachowaniem, respektującym nietykalność małoletniego jest: poklepanie po ramionach lub plecach, uścisk dłoni lub przybicie piątki, dotykane rąk, ramion czy barków, trzymanie się za ręce w trakcie zabawy czy dla uspokojenia małoletniego w sytuacji wzburzenia emocjonalnego, pomoc w wykonaniu czynności samoobsługowych czy ćwiczeń, trzymanie za ręce małych dzieci w czasie spaceru, siadanie w pobliżu małych dzieci, przytulenie dziecka jeżeli to ono wykazuje taką potrzebę. Zawsze właściwym jest zapytanie dziecka o pozwolenie na taki rodzaj zachowania.

- Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
- Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
- Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia

mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

- Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała ci inna osoba z instytucji. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do twoich obowiązków, zostaniesz przeszkolony w tym kierunku.
- Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Kontakt poza godzinami pracy:

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

- Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
- Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (dziennik elektroniczny, platformy komunikacyjne ustalone w placówce np. Teams).
- Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

V

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone.

1. Podstawową zasadą relacji między uczniami jest działanie z szacunkiem, nie naruszanie praw innych uczniów, nie dyskryminowanie na jakąkolwiek odmiennność.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania oraz postępowania określonych w statucie szkoły.
3. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
4. Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
5. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
7. Niedozwolone jest w szczególności:
 - stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiejkolwiek formie;
 - agresja i przemoc psychiczna w jakiejkolwiek formie;
 - używanie wulgarного, obraźliwego języka;
 - upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;
 - zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów,
 - kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - stosowanie zastraszania i gróźb;
 - utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
 - udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

VI

Zasady korzystania z sieci Internet, urządzeń elektronicznych, procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie.

1. Dyrektor zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju oraz bezpieczeństwa.
2. Na terenie placówki uczniowie korzystają z komputerów z dostępem do Internetu pod opieką i nadzorem oraz zgodą nauczyciela na zajęciach edukacji informatycznej/informatyce (dostęp kontrolowany).
3. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, zawarte są w statucie szkoły, o czym każdy małoletni i rodzic zostaje poinformowany przez wychowawcę na początku roku szkolnego.
4. Szkoła zapewnia oprogramowanie (CENZOR) filtrujące treści internetowe oraz oprogramowanie antywirusowe.
5. Dyrektor wyznacza osoby odpowiedzialne za zapewnienie w/w oprogramowania.
6. W szkole prowadzone są działania edukacyjne w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z sieci Internet.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie:

- Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są wicedyrektorowi lub dyrektorowi szkoły.
- W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, wicedyrektor lub dyrektor szkoły ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu. W celu zabezpieczenia dowodów oraz konfiguracji sieci szkoły kontaktuje się z osobą zarządzającą infrastrukturą cyfrową szkoły. Z poczynionych działań i ustaleń sporządza kartę przebiegu interwencji.
- Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych ze szkołą, dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (Sądowi Rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.
- Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczniowie, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły i wychowawcy prowadzącego ucznia na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikające ze złamania statutu szkoły.

- Powiadomieni zostają rodzice uczniów, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach szkoły (zastosowane kary statutowe / środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno - pedagogiczne).
- Współpraca z organami ścigania lub Sądem Rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

Cyberprzemoc:

1. Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności internetowej przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do nauczyciela, wychowawcy, dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.
2. Przedstawiciel personelu, do którego dotarła informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są wicedyrektorowi lub dyrektorowi szkoły.
3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły i koordynatorem ds. Standardów ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic, opiekun prawny czy szkoła.
4. Ofierze przemocy zapewnia się pomoc pedagoga/psychologa, wyjaśniając również rolę szkoły w przeciwdziałaniu zjawisku cyberprzemocy i kolejne etapy postępowania szkoły.
5. Jeśli sprawcą jest uczeń w szkole, dyrektor szkoły, pedagog bądź/i psycholog, a także wychowawca powinni przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustalą, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do Sądu Rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych / środków oddziaływania wychowawczego.

VII

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych.

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych osobowych oraz Ustawie o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności szkolnych, służące celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
4. Rodzice z początkiem roku szkolnego na zebraniu z wychowawcą wyrażają lub nie wyrażają zgody na wykorzystanie danych osobowych dziecka, w tym wizerunku w celach informacyjnych i promocyjnych.
5. Dane osobowe oraz wizerunek dziecka, którego rodzice wyrazili zgodę, mogą być umieszczane: na stronie internetowej Szkoły, na profilach i kanałach internetowych Zespołu Szkół nr 2 w Brześciu Kujawskim, w materiałach prasowych, np. w gazetach, w filmikach, w materiałach informacyjnych i promocyjnych przekazywanych przez Zespół Szkół nr 2 w Brześciu Kujawskim innym osobom lub instytucjom.

Naruszenie prywatności:

1. Informacja o zagrożeniu naruszenia prywatności w szkole powinna zostać niezwłocznie przekazana dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły, który podejmuje natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
2. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu. Następnie należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych (Ireneusz Smoliński).
3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza szkoły, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.

4. Należy powiadomić osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe wyciekły) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.

VIII

Zasady upowszechniania, monitorowania i ewaluacji Standardów.

Upowszechnianie:

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół nr 2 w Brześciu Kujawskim to dokument ogólnodostępny. Każdy może się z nim zapoznać w dowolnej chwili. Standardy są dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły oraz w formie fizycznej w miejscu widocznym dla personelu placówki, rodziców dzieci i samych dzieci (pokój nauczycielski, tablica ogłoszeń przy wejściu głównym i szatni przedszkola – wersja skrócona dla dzieci,).
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich i składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z nimi oraz o zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci (załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz o zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci).
3. Rodzice/opiekunowie uczniów informowani są przez wychowawców o obowiązujących w placówce Standardach Ochrony Małoletnich podczas zebrań z rodzicami w miesiącu wrześniu każdego roku, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpiło na spotkaniu z rodzicami 24 kwietnia 2024 po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów.
4. Uczniowie zapoznawani są corocznie ze Standardami Ochrony Małoletnich podczas zajęć z wychowawcą.

Monitorowanie i ewaluacja Standardów:

1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną w szkole za Standardy Ochrony Małoletnich, która wraz z zespołem odpowiada za monitorowanie realizacji Standardów. Osobą odpowiedzialną jest Aleksandra Nowak.
2. Pracownicy powołani do pełnienia w/w funkcji na bieżąco monitorują i okresowo weryfikują: - zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci. Przeprowadzają ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, co najmniej raz na dwa lata, by w razie potrzeby dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Wzór ankiety stanowi załącznik do niniejszego dokumentu. (załącznik nr 5 – Monitoring standardów - ankiet).

3. Monitoring i ewaluacja Standardów Ochrony Małoletnich prowadzona jest w oparciu o m.in. analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, badania ankietowe, diagnozę czynników ryzyka i chroniących.
4. Osoba odpowiedzialna za Standardy wraz z zespołem opracowuje sprawozdanie z monitoringu i przedstawia je dyrektorowi szkoły oraz radzie pedagogicznej.
5. W razie zaistnienia potrzeby, dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom szkoły.
6. Osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich, w razie dokonania w nich zmian, przeprowadzają wśród pracowników placówki szkolenie z aktualizacji Standardów. Z przeprowadzonego szkolenia sporządza się protokół, który podpisuje osoba odpowiedzialna za Standardy oraz osoby biorące w nim udział.

Przepisy końcowe.

- Standardy wchodzi w życie z dniem 8 maja 2024 r.
- Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie informacji i wyciągu Standardów na stronie internetowej Szkoły, wywieszenie na tablicach ogłoszeń na korytarzu szkoły i szatni przedszkola oraz w pokoju nauczycielskim.
- Standardy zostały przyjęte do realizacji, po przedstawieniu przez dyrektora Szkoły na zebraniu Rady Rodziców w dniu 24 kwietnia 2024 r.
- Standardy zostały omówione na spotkaniu Rady Pedagogicznej w dniu 8 maja, po zaopiniowaniu przez prawnika zatrudnionego w Urzędzie Gminy Brześć Kujawski.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o niekaralności,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz o zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

Załącznik nr 3 – Karta interwencji,

Załącznik nr 4 – Plan pomocy dziecku w sytuacji ujawnienia krzywdzenia,

Załącznik 5 – Monitoring standardów – ankieta.

Oświadczenie o niekaralności

Ja niżej podpisana/y.....

(imię i nazwisko)

zamieszkała/y.....

(adres zamieszkania)

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

miejsowość

.....

data i podpis

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz o
zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci.**

Ja niżej podpisana/y.....

(imię i nazwisko)

zamieszkała/y.....

(adres zamieszkania)

oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązuję się
do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci obowiązujących w Zespole Szkół nr 2
w Brześciu Kujawskim.

.....

miejsowość

.....

data i podpis

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

Klasa/grupa:

Data:

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa/wychowawcę (w tym spotkania z rodzicem/opiekunem prawnym; formy podjętych interwencji: zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację rodzinną, zgłoszenie do MOPS):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wynik interwencji działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informację o wynikach i działaniach/ działania rodziców/ działania placówki:

.....
.....
.....
.....
.....

PLAN POMOCY DZIECKU W SYTUACJI KRZYWDZENIA

Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

Klasa/grupa:

Data:

Działania podjęte w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka?

- Stała współpraca wychowawcy z psychologiem, pedagogiem;
- Objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole;
- Monitorowanie sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka,
- Przekazanie informacji o dostępnych formach pomocy: psychologicznej, terapeutycznej, prawnej, medycznej, socjalnej,
- Współpraca z kuratorem sądowym,
- Współpraca z dzielnicowym,
- Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- Założenie Niebieskiej Karty
- Zgłoszenie krzywdzenia do odpowiedniej placówki:
 - * Powiadomienie Sądu Rodzinnego,
 - * Powiadomienie Policji,
 - * Powiadomienie Prokuratury
- Skierowanie do specjalistycznej placówki pomocy dziecku:
 - * Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej,
 - * Lekarza specjalisty
 - * Poradni Leczenia Uzależnień

UWAGI:

.....

.....

.....

Podpisy nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych:

MONITORING STANDARDÓW- ankieta

	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Zespole Szkół nr 2 w Brześciu Kujawskim?		
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?	(jeśli TAK: to jakie zasady zostały naruszone i jakie działania podjąłeś/aś?)	
5. Czy uważasz, że należy dokonać jakiś poprawek, bądź masz uwagi do obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich?	(jeśli TAK: to jakie?)	